



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA O TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL' ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023, DEI SERVIZI CONGRESSUALI, FORMATIVI, ALBERGHIERI E CATERING PER EVENTI CONGRESSUALI IN FAVORE DELL'ORDINE INTERPROVINCIALE DELLA PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI MILANO, COMO, CREMONA, LECCO, LODI, MONZA BRIANZA, SONDRIO, VARESE (OFI MILANO) PER IL BIENNIO 2025-2026

Con delibera n. 201/2024 del 4 novembre 2024, si è approvato il presente Avviso, con il quale questo Ordine intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate a individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico da invitare alla eventuale successiva procedura di trattativa diretta tramite Mepa o di affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 lett. b) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento dei servizi congressuali, alberghieri e catering per lo svolgimento di eventi congressuali da tenersi nel biennio 01.01.2025-31.12.2026

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa al presente avviso, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente:

Ordine interprovinciale della professione sanitaria di fisioterapista di Milano, Como, Cremona, Lecco, Lodi, Monza Brianza, Sondrio, Varese (di seguito anche OFI Milano), con sede in 26100 – Cremona, Via Palestro n. 66, codice Fiscale: 93066300190, Codice IPA: IMD3K09T, PEC: lombardiacentrale.ofi@pec.fnofi.it

2. Oggetto e specifica dei servizi richiesti:

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento di servizi congressuali e formativi vari per l'Ordine. I servizi congressuali e formativi richiesti riguarderanno:

- l'assistenza nella scelta delle sale per congressi / convegni (i costi delle sale verranno riconosciuti a piè di lista);
- l'assistenza tecnica in sala durante congressi/convegni;
- il coordinamento dell'evento e del servizio catering;
- la presenza di eventuale hostess o steward per tutta la durata dell'evento per attività di accoglienza;
- l'offerta di corsi professionalizzanti per 50 crediti ECM per 2500 iscritti da tenersi in FAD con moduli di ampliamento di 50 utenti al prezzo di € 8,50 ad iscritto;
- la gestione delle pratiche di accreditamento ECM (consulenza tecnica e inserimento nel sito) ed elaborazione e produzione diapositive sul conflitto di interesse nonché la stampa dei fogli presenze;
- l'elaborazione dei dati per rapporto chiusura pratica ECM comprensiva di comunicazione degli stessi all'Ente accreditante e a COGEAPS con traccia elettronica secondo normativa;
- la gestione operativa, amministrativa e burocratica per pratica ECM relatori;



- la stampa di questionari ECM di autovalutazione, gradimento e soddisfazione;
- la stampa certificati ECM, affrancatura e spedizione;
- i servizi tecnico-informatici per eventi webinar, comprendenti creazione piattaforma, predisposizione schede registrazione partecipanti, monitoraggio iscrizioni e report;
- il costo del servizio catering, qualora diverso dal capitolato standard, sarà congiuntamente concordato nella sua entità;
- la stampa degli attestati di partecipazione e la fornitura di programmi, cartelline, blocchi e penne per i relatori;
- la gestione di viaggio, soggiorno e trasferimenti dei relatori o altri ospiti;
- le spese di viaggio, soggiorno e trasferimenti dei relatori. Nel caso in cui per alcuni eventi e/o per alcuni relatori dovesse risultare necessario un compenso, sarà anticipato dalla Società e rimborsate dall'Ordine a piè di lista;
- onorari agenzia.

Gli eventi dureranno normalmente un giorno e potranno riguardare una capienza di massimo 150 persone (fino ad un massimo di 250 se in modalità webinar – no FAD).

I relatori saranno in media 8 per ciascun evento che sarà organizzato.

All'affidatario potrà essere richiesto lo svolgimento di ulteriori servizi non previsti nell'ambito del presente affidamento secondo le modalità che saranno successivamente specificate all'interno della richiesta preventivi.

Non sono ricompresi nel valore dell'appalto:

- le location dei congressi/convegni in presenza, che saranno individuati di comune accordo e pagati a piè di lista dall'Ordine;
- il contributo AGENAS fisso e non soggetto a ribasso, che, per gli eventi da accreditare ECM, sarà anticipato dalla Società e rimborsato dall'Ordine a piè di lista.

Luogo: province di pertinenza dell'Ordine.

Date: durante il biennio contrattuale sono previsti fino ad un massimo di 10 eventi della durata giornaliera (o comunque per un massimo di 10 giornate), computandosi comunque evento/giorno.

Partecipanti previsti: fino a 150 partecipanti (relatori compresi) per gli eventi in presenza e fino a 250 partecipanti per gli eventi da remoto.

Tipologia: eventi di tipo residenziale e da remoto.

Durata: il complessivo impegno richiesto è fino a 10 eventi di una giornata ciascuno (in caso di eventi su più giorni, si conta evento/giorno).

3. Luogo e modalità di esecuzione dell'appalto:

Gli eventi in presenza sono organizzati nelle province di competenza dell'Ordine, su programma dell'Ordine stesso, in sedi agevolmente raggiungibili con mezzi pubblici.

L'Ordine provvede rispettivamente entro il 1 gennaio e il 1 luglio di ciascun anno a comunicare temi e sedi degli eventi da organizzarsi nonché i nominativi dei relatori o le competenze richieste per la selezione degli stessi.



4. Tipo di procedura:

Procedura per contratti sottosoglia art. 50 comma 1 lett. b del D.Lgs 36/2023.

Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, la stazione appaltante provvederà alla valutazione dei preventivi e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico da invitare ad una trattativa diretta su Mepa, al bando di riferimento "Gestione eventi – Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi"

L'Amministrazione provvederà ad individuare il preventivo migliore facendo una valutazione comparativa tra la "proposta di lavoro" e l'offerta economica presentata secondo le modalità che saranno specificate nella successiva richiesta preventivi.

5. Importo massimo stimato indicativo:

Per l'organizzazione degli eventi di cui al presente avviso è stato stimato un importo complessivo, a base d'asta, pari ad **€ 95.000,00** IVA al 22% esclusa.

La concreta determinazione del corrispettivo sarà definita sulla scorta degli eventi effettivamente organizzati.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico aggiudicatario dell'eventuale successiva procedura di affidamento, inclusi i costi di trasferta del proprio personale in loco, se necessario.

All'appaltatore saranno pagati i servizi effettivamente svolti agli importi unitari che saranno offerti successivamente in fase di richiesta di invito. Non vi sono quantitativi minimi o massimi garantiti.

6. Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla procedura le imprese che possiedono i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94 e 95, 96 e 97 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione al mercato elettronica della Pubblica Amministrazione – Mepa, nella categoria merceologica "Gestione eventi – Servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi"

7. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto 10, la seguente documentazione:

1) AUTODICHIARAZIONE, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale trasformata in PDF/A e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore (**All. 1 – domanda manifestazione di interesse**);

2) RELAZIONE TECNICA da strutturarsi come di seguito specificato: Breve illustrazione del curriculum aziendale e descrizione di eventuali commesse analoghe svolte negli ultimi 5 anni;

1. Relazione generale, con proposta di organizzazione dei servizi richiesti;



2. Indicazione del responsabile individuato per l'organizzazione degli eventi con in allegato il c.v. e l'indicazione delle attività e mansioni svolte; tale soggetto, in caso di affidamento, ha il ruolo di consentire all'Amministrazione di verificare lo stato di avanzamento dei servizi, tramite riunioni di persona o da remoto;

3) PREVENTIVO ECONOMICO con indicazione sia del costo complessivo che della quotazione di dettaglio di tutti i servizi richiesti e con l'indicazione dei costi unitari dei suddetti servizi (es. corsi ECM, costo a pernottamento, costo a persona per la cena ecc.), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società o da tutti i legali rappresentanti delle società in caso di raggruppamento.

N.B. La stima del numero di partecipanti potrà subire variazioni tra la fase di pubblicazione del presente avviso e la fase di avvio della vera e propria procedura di affidamento diretto. È pertanto indispensabile indicare i prezzi unitari dei servizi e delle forniture richieste al fine di una corretta parametrizzazione dell'importo dell'affidamento.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

8. Subappalto:

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art 119 del D. Lgs.36/2023.

"I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera". Si ricorda che i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

9. Modalità e termine di presentazione della domanda:

La presente fase di indagine di mercato verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (<https://www.ofimilano.it/>) e le domande dovranno essere recapitate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo lombardiacentrale.ofi@pec.fnofi.it

10. Termine di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 31/12/2024

Una volta scaduto il suddetto termine, la stazione appaltante provvederà alla valutazione della documentazione pervenuta e di conseguenza all'individuazione dell'operatore economico con cui avviare la trattativa diretta su Mepa.

11. Criteri di valutazione dei preventivi:

Le proposte pervenute saranno complessivamente valutate dal Responsabile Unico di Progetto, coadiuvato, se necessario, da personale qualificato, sulla base sia delle proposte economiche che della documentazione a supporto, di cui al punto 8 del presente Avviso.



Saranno valutate con preferenza proposte progettuali che espliciteranno in modo esaustivo quanto richiesto con l'apposita **relazione tecnica**.

12. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all. 2 del presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice:

13. Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il dott. Angelo Giovanni Mazzali.

14. Ulteriori informazioni:

Si ribadisce infine che la presente richiesta è finalizzata esclusivamente a ricevere proposte non vincolanti per l'Ente, al fine di svolgere un'accurata indagine esplorativa di mercato. Ogni eventuale determinazione all'esito dell'indagine è rimessa alle valutazioni e scelte discrezionali dell'Amministrazione che, peraltro, qualora decidesse di procedere con affidamento a terzi del servizio procederà a selezionare il contraente nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.