



Vademecum

PRIMA ISCRIZIONE ORDINE

L'iscrizione deve essere effettuata mediante l'accesso alla piattaforma Alboweb al seguente link: <https://amministrazione.alboweb-fnofi.net/login>

Inizialmente verrà richiesto il pagamento di € 39,60 per diritti di segreteria che dovranno essere versati seguendo le indicazioni della piattaforma al termine della prima fase della procedura.

Al termine della procedura di verifica della documentazione allegata alla domanda il professionista dovrà procedere al versamento di € 168,00 sul c/c N. 8003 intestato a: AGENZIE DELLE ENTRATE- CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – Tasse Concessioni Governative, Causale: "nome e cognome - Iscrizione OFI Lombardia Centrale". È una tassa che si paga allo Stato e non all'Ordine, è fissa per ogni professionista e si paga una volta sola. (Il bollettino di c.c.p. precompilato può essere ritirato presso uno degli uffici postali).

L'ultimo versamento da effettuare sarà la TIA relativa all'anno di iscrizione che verrà generata automaticamente nel cassetto pagamenti.

Una volta terminato il caricamento di tutta la documentazione la domanda risulterà nello stato "approvata" e verrà posta in delibera nella prima seduta utile di Consiglio Direttivo. Nei giorni successivi la segreteria provvederà ad inviare tramite mail comunicazione riportante data e numero di iscrizione.

ASSICURAZIONE PROFESSIONALE

Si ricorda che per l'esercizio della professione di Fisioterapista è necessaria la sottoscrizione di una polizza assicurativa.

Qui di seguito si riporta il link dell'assicurazione in convenzione con la Federazione nazionale:

<https://www.fnofi.it/blog/assicurazione-professionale/>

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE

Gli iscritti che necessitano del rilascio di un certificato che attesti l'iscrizione all'Ordine possono consultare le istruzioni riportate sul sito dell'Ordine al seguente link:

<https://www.ofimilano.it/modulistica/>



PEC – Posta Elettronica Certificata

Si rammenta che l'obbligo di PEC per i professionisti iscritti ad un Albo è previsto da una norma di legge che dispone la necessità per i professionisti di avere una casella PEC e comunicarla al proprio Ordine professionale. La mancata comunicazione può comportare sanzioni, tra cui la sospensione dall'Albo.

In proposito l'Ordine offre agli iscritti una casella PEC gratuita in convenzione con la Federazione.

Se non comunicato diversamente la PEC verrà generata automaticamente al momento dell'iscrizione e l'iscritto riceverà direttamente da Infocert le istruzioni per l'attivazione.

Per assistenza contattare InfoCert con una delle seguenti modalità:

- telefonicamente, mediante accesso al Numero Verde 800-995-003.
- via fax, contattando il Numero 0833-410489.
- via mail scrivendo a pec.consip@infocert.it

TIA – Tassa Iscrizione Annuale

Il rinnovo dell'iscrizione all'Ordine è tacito ed automatico. L'iscritto si deve preoccupare soltanto di procedere al versamento della TIA scaricando il bollettino PagoPA all'interno della propria area riservata di Alboweb –sezione “cassetto pagamenti”.

All'inizio di ogni anno l'Ordine provvede tempestivamente a trasmettere agli iscritti l'importo della quota con le relative finestre di versamento.

Infatti, gli iscritti che non provvederanno al pagamento della TIA entro la prima scadenza vedranno aumentare l'importo della quota con l'aggiunta degli interessi di mora al 3% (DPR n. 641 del 1972), calcolati alla data dell'ultimo giorno del mese della richiesta di pagamento, oltre al versamento di € 30,00 per le spese di segreteria.

TRASFERIMENTO DI ISCRIZIONE AD ALTRO ORDINE

Gli iscritti che devono trasferire la propria iscrizione ad altro Ordine dovranno formalizzare la propria richiesta direttamente alla segreteria dell'Ordine di destinazione.



CANCELLAZIONE DALL'ORDINE

Per prima cosa l'Ordine vuole sottolineare che al pensionamento non segue automaticamente la cancellazione dall'Ordine, che deve invece essere richiesta con apposita modulistica dall'iscritto.

Si specifica inoltre che la richiesta di cancellazione verrà presa in considerazione solo dopo che l'iscritto avrà provveduto al pagamento della TIA dell'anno di competenza in quanto la tassa è obbligatoria e non divisibile.

La modulistica per richiedere la cancellazione, reperibile al seguente link <https://www.ofimilano.it/modulistica/>, dovrà essere inviata in originale ed in marca da bollo da euro 16.00 al seguente indirizzo: OFI Lombardia Centrale – Via Palestro 66 – 26100 Cremona.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Via Palestro, 66 – CREMONA

TEL: 0372 535414

E-MAIL: lombardiacentrale.ofi@fnofi.it

PEC: lombardiacentrale.ofi@pec.fnofi.it

SITO: www.ofimilano.it